

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»
Буинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 30.05.2020

СОГЛАСОВАНО
На заседании Общего собрания
Работников учреждения
Протокол № 3 от 03.06.2020
/О.П. Чугунова/

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома:
/Ляукин П.Н.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ "Протопоповская СОШ"
В.В. Владимиров
Введено в действие приказом директора
№ 76 о/д от 15.06.2020



**Положение
о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»
Буинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ "Протопоповская СОШ"
_____ В.В. Владимиров

Введено в действие приказом директора
№ о/д от

СОГЛАСОВАНО
На заседании Общего собрания
Работников учреждения
Протокол № от
_____/Ляукин П.Н.

**Положение
о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы
- 1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление

- и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
 - 2.2.9. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
 - 2.2.10. использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.8. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
 - 3.2.9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.10. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- 3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.13. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

- 5.2. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. сведения об учителях;
 - 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - 8.1.7. сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад; семинаров
 - 8.1.10. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
 - 8.1.11. протоколы заседаний методического совета

